Talentech

Version 1.4, uppdaterad april 2026

DATABEHANDLINGSAVTAL

1 INTRODUKTION OCH SYFTE MED DATABEHANDLINGSAVTALET

Detta databehandlingsavtal ("**Data Processing Agreement**") fastställer huvudprinciperna för behandling av personuppgifter och är en integrerad del av avtalet mellan parterna.

Databehandlingsavtalet ska säkerställa att personuppgifter behandlas i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar och inte används på olagligt sätt eller att obehöriga parter får tillgång till personuppgifterna.

Kunden är dataansvarig för de personuppgifter som Talentech behandlar för kundens räkning, och Talentech är databehandlaren.

Vid en konflikt mellan detta databehandlingsavtal och avtalet ska detta databehandlingsavtal gå före detta, om inget annat uttryckligen avtalats.

1.1 Definitioner

Personuppgifter: Avser all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person (datasubjekt), såsom namn, kontaktinformation, identifikationsnummer eller onlineidentifierare.

Personen: Den person som personuppgifterna rör sig om, vanligtvis en kund, anställd eller användare.

Bearbetning: Alla operationer eller operationer som utförs på personuppgifter, såsom insamling, inspelning, lagring, modifiering, hämtning, avslöjande eller radering.

Dataansvarig: Den enhet (t.ex. ett företag) som bestämmer ändamålen och metoderna för att behandla personuppgifter. Controllern har det primära ansvaret för att säkerställa att data behandlas i enlighet med GDPR.

Databehandlare: Den enhet som behandlar personuppgifter på uppdrag av dataansvarig. Behandlaren måste följa den ansvariges instruktioner och följa relevanta GDPR-skyldigheter.

Underbehandlare: Tredje part som databehandlaren anlitar för att bistå med behandlingen av personuppgifter å den ansvariges vägnar. Underbehandlaren måste också följa GDPR-kraven.

Persondataintrång: Ett säkerhetsintrång som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, förändring, obehörig utlämnande eller åtkomst till personuppgifter.

Tillsynsmyndighet: Den tillsynsmyndighet som ansvarar för att övervaka dataskydd inom en specifik jurisdiktion, såsom dataskyddsmyndigheten (DPA) i ett EU-land.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Avser känslig personlig information såsom ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiösa övertygelser, hälsodata, genetiska eller biometriska data samt sexuell läggning. Bearbetning av dessa data kräver vanligtvis striktare skyddsåtgärder.

Rättigheter för de registrerade personer: Avser de rättigheter som ges individer enligt GDPR, inklusive: Rätt till tillgång, rätt till rättelse, rätt till radering ("rätt att bli glömd"), rätt till dataportabilitet, rätt att begränsa behandling, rätt att invända mot behandling.

1.2 Grundläggande principer för behandling av personuppgifter

Laglighet, rättvisa och transparens: Personuppgifter måste behandlas på ett lagligt, rättvist och transparent sätt gentemot individen.

Syftesbegränsning: Personuppgifter får endast samlas in för specifika, uttryckligen angivna och legitima ändamål och får inte behandlas vidare på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

Dataminimering: Endast personuppgifter som behövs för bearbetning ska samlas in och behandlas.

Noggrannhet: Personuppgifter måste vara korrekta och, där det behövs, hållas uppdaterade. Felaktig data bör rättas eller raderas.

Lagringsbegränsning: Personuppgifter bör inte förvaras längre än nödvändigt för de ändamål de behandlas för.

Integritet och sekretess: Personuppgifter måste behandlas på ett sätt som säkerställer tillräcklig säkerhet, inklusive skydd mot obehörig eller olaglig behandling samt mot oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada.

2 OMFATTNINGEN AV BEARBETNINGEN

2.1 Principer

Datakontrollern bestämmer syftet med bearbetningen.

Talentech, dess underleverantörer och andra som på Talentechs vägnar utför uppdrag och har tillgång till personuppgifterna, ska endast behandla uppgifterna för dataansvarig och i enlighet med avtalet, databehandlingsavtalet och dataansvarigs skriftliga instruktioner, om inget annat anges i tillämplig lag.

Talentech ska omedelbart meddela dataansvarig om Talentech anser att en instruktion strider mot dataskyddslagstiftningen.

2.2 Kategorier av personuppgifter och datapersoner

Databehandlaren tillhandahåller tjänsten och kommer, som en del av leveransen av tjänsten, att behandla personuppgifter.

Behandlingen omfattar följande kategorier av personuppgifter:

Personuppgifter:	**Kategori av datasubjekt:**	**Personuppgifter behandlas i:**
Kontaktinformation (namn, e-post, telefonnummer, adress)	Kundens användare och kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent, AI, Digital Reference Checks,
Bild	Kundens användare och kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent
Datum, tid och IP för senaste inloggning	Kundens användare och kandidater	All solutions
Arbetsrelaterad information (utbildning, erfarenhet, tjänst)	Kundens kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent, AI, Digital Reference Checks
Särskilda kategorier av personuppgifter: Kandidater eller anställda kan lägga till särskilda kategorier av data i text, CV eller personligt brev	Kundens kandidater	Recruitment, Boarding, Talent

2.3 Talentechs användning av anonymiserad data

Talentech erbjuder tjänster direkt till kandidater och andra slutanvändare, såsom statistik- och analystjänster. Talentech beviljas en icke-tidsbegränsad, oåterkallelig, gratis och icke-exklusiv licens att använda data som samlats in i enlighet med tjänstens användning i anonymiserad form, för statistik och för att förbättra tjänsten.

3 DATAANSVARIGS ANSVAR

Dataansvarig ansvarar för att säkerställa att personuppgifterna behandlas för legitima och objektiva ändamål, och att Talentech inte behandlar personuppgifter i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att uppnå det specifika lagliga syftet.

Dataansvarig ansvarar för att säkerställa att det finns ett lagligt syfte med behandlingen av personuppgifter under den tid då uppgifterna överförs till eller registreras av Talentech.

Dataansvarig ansvarar för att säkerställa att de registrerade har fått tillräcklig information om behandlingen av sina personuppgifter.

4 SEKRETESS

Parterna har en sekretessplikt. Parterna får inte använda eller lämna ut konfidentiell information till någon, varken under eller efter avtalsperioden, utom för ändamål som är i enlighet med förvaltning och utövande av en parts rätt enligt avtalet eller enligt lag.

Konfidentiell information inkluderar de specifika villkoren i avtalet samt all annan affärsrelaterad, teknisk och annan information som rör den andra parten, som en part får tillgång till eller får tillgång till direkt, indirekt, skriftligt eller på annat sätt, inklusive information om personuppgifter, immateriella rättigheter, användare eller tjänsten. Med undantag för personuppgifter får konfidentiell information dock inte omfatta information som mottagaren redan har i sin besittning och som inte är konfidentiell, eller som tillhandahålls mottagaren av en tredje part, annan än någon relevant tredje part enligt detta avtal, och utan att bryta mot några sekretessavtal eller information som redan är offentligt tillgänglig utan att antyda brott mot avtalet.

Parterna ska behandla den andra partens konfidentiella information som konfidentiell med en skyddsnivå och försiktighet som åtminstone motsvarar skyddsnivån för partens egen konfidentiella information.

5 SÄKERHET

Talentech ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som anges i dataskyddslagstiftningen och/eller åtgärder som påbörjas av relevant tillsynsmyndighet i enlighet med tillämplig lag för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå.

Talentech ska bedöma lämpliga säkerhetsnivåer och ta hänsyn till riskerna med behandlingen, inklusive risken för oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring eller obehörig utlämnande eller åtkomst till personuppgifter som överförs, lagras eller på annat sätt behandlas.

All överföring av personuppgifter mellan Talentech och kunden eller mellan Talentech och en tredje part ska ske med tillräckliga säkerhetsåtgärder, eller enligt överenskommelse mellan parterna.

Om kunden har specifika säkerhetskrav för Talentechs behandling av personuppgifter som kunden är dataansvarig för, ska detta anges i Avtalet.

6 TILLGÅNG TILL PERSONUPPGIFTER OCH UPPFYLLELSE AV DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Om inget annat överenskommits eller föreskrivs i tillämplig lag, har dataansvarig rätt att kräva tillgång till personuppgifter som behandlas av Talentech å dataansvarigs vägnar.

Om Talentech eller dess underbehandlare mottar en begäran från en dataperson angående behandling av personuppgifter, ska Talentech vidarebefordra begäran till dataansvarig, om inte Talentech har rätt att hantera begäran enligt gällande lag eller i enlighet med dataansvarigs instruktioner.

Talentech ska bistå dataansvarig i att uppfylla dennes ansvar att svara på begäran om att utöva sina rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen, inklusive rätten till (i) åtkomst, (ii) rättelse och (iii) radering, (iv) begränsning eller att invända mot en behandling, samt (v) att erhålla personuppgifter i en strukturerad, Vanligt använt och maskinläsbart format (dataportabilitet). Talentech ska ersättas för sådan hjälp i enlighet med Talentechs nuvarande priser, om inget annat är överenskommet.

7 ASSISTANS TILL DATA-KONTROLLANTEN

Om Talentech eller dess underbehandlare får en begäran från relevant tillsynsmyndighet om tillgång till eller information om de personuppgifternas personuppgifter eller bearbetningsaktiviteter som omfattas av detta databehandlingsavtal, ska Talentech meddela dataansvarig om begäran, om inte Talentech är tillåtet enligt tillämplig lag eller i enlighet med den ansvariges instruktioner att hantera begäran.

Om dataansvarig är skyldig att genomföra en dataskyddskonsekvensbedömning och/eller föra fördiskussioner med relevant tillsynsmyndighet i samband med behandlingen av personuppgifter enligt detta databehandlingsavtal, ska Talentech bistå dataansvarig. Dataansvarig ska täcka kostnader som Talentech ådrog sig till följd av sådan hjälp.

8 ANMÄLAN OM PERSONDATAINTRÅNG

Talentech ska underrätta dataansvarig utan onödigt dröjsmål och senast inom tjugofyra (24) timmar efter att ha fått kännedom om ett personintrång. Dataansvarig ansvarar för att rapportera nämnda intrång till relevant tillsynsmyndighet.

Som minimum ska meddelandet till dataansvarig beskriva (i) karaktären av personintrånget, inklusive, där det är möjligt, kategorierna och ungefärligt antalet berörda registrerade och personuppgifter, (ii) de sannolika konsekvenserna av intrånget, (iii) de åtgärder som Talentech vidtagit för att hantera intrånget, inklusive, om tillämpligt, åtgärder för att minska eventuella negativa effekter som följer av persondataintrånget. Om, och i den mån det inte är möjligt att lämna all information samtidigt, kan den tillhandahållas i etapper utan ytterligare onödiga dröjsmål.

Om dataansvarig är skyldig att meddela de registrerade om ett personintrång, ska Talentech bistå dataansvarig med detta, inklusive att ge, om tillgängligt, nödvändig kontaktinformation till de drabbade. Dataansvarig ska täcka kostnaderna för sådan kommunikation med de registrerade, om inte intrånget beror på omständigheter som Talentech ansvarar för.

8.1 Dataansvarigs ansvar att meddela Talentech

Dataansvarig ska meddela Talentech utan onödigt dröjsmål om de upplever ett personintrång som påverkar eller potentiellt påverkar de personuppgifter som behandlas av Talentech på uppdrag av dataansvarig.

Anmälan till Talentech måste inkludera (i) arten av personintrånget, inklusive, där det är möjligt, kategorier och ungefärligt antal berörda personer och personuppgifter, (ii) de sannolika konsekvenserna

av intrånget, (iii) de åtgärder som vidtagits eller avsetts för att hantera intrånget, inklusive eventuella åtgärder för att mildra potentiella negativa effekter.

Dataansvarig ansvarar för att rapportera intrånget till relevant tillsynsmyndighet inom den angivna tidsramen. Talentech kommer att bistå dataansvarig, om det behövs, med att tillhandahålla information till berörda personer. Kostnader relaterade till sådan kommunikation kommer att täckas av dataansvarig om inte Talentech är skyldig.

Vid ett intrång bör dataansvarig omedelbart meddela Talentech genom att skicka ett mejl till legal@talentech.com

9 ÖVERFÖRING AV DATA TILL TREDJE LÄNDER

Talentech ska säkerställa att all personuppgift som behandlas enligt detta avtal lagras och behandlas uteslutande inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Inga personuppgifter får överföras till, nås från eller på annat sätt behandlas i något land utanför EU/EES.

Överföring av personuppgifter till ett tredje land får endast ske om:
(i) den dataansvarige har gett sitt skriftliga godkännande; och
(ii) sådan överföring sker i full överensstämmelse med tillämpliga dataskyddslagar, inklusive användning av lämpliga skyddsåtgärder enligt GDPR.

Utan sådant skriftligt godkännande och laglig grund är ingen överföring eller tillgång till personuppgifter utanför EU/EES tillåten.

10 ANVÄNDNING AV UNDERPROCESSORER

Dataansvarig samtycker till att Talentech får anlita underbehandlare för att tillhandahålla tjänsten och behandla personuppgifter, förutsatt att Talentech säkerställer att;

i) Talentechs skyldigheter som anges i databehandlingsavtalet och dataskyddslagstiftningen påtvingas underbehandlarna genom skriftligt avtal; och att

ii) alla underbehandlare ger tillräckliga garantier för att tekniska och organisatoriska åtgärder genomförs för att säkerställa att behandlingen uppfyller kraven i ¢dataskyddslagstiftningen och databehandlingsavtalet, samt ger dataansvarig och relevant tillsynsmyndighet tillgång och information som krävs för att verifiera sådana garantier.

Talentech ska vara fullt ansvarigt gentemot dataansvarig för att säkerställa att underbehandlarna följer dataskyddslagstiftningen samt villkoren och instruktionerna från dataansvarig och detta databehandlingsavtal.

11 PROPRODUR FÖR ANVÄNDNING AV SUB-PROCESSORS

Talentech ska alltid ha en uppdaterad lista över alla underbehandlare som behandlar personuppgifter för dataansvarigs räkning. Listan vid undertecknandet av avtalet:

Underleverantör:	**Information:**	**Plats:**	**Tjänst:**
Iver Sverige AB	Database and infrastructure	Sweden	ReachMee
Microsoft Ireland	Database and infrastructure	Ireland and the Netherlands	Boarding, AI, Digital Reference Checks, Dynamic career sites, Feedback, PeopleCore

Digital Ocean	Database and infrastructure	Germany and the Netherlands	Network recruitment
ITM8 AB	Database and infrastructure	Sweden	Talent
Amazon Web Services	Database and infrastructure	Ireland	Weekli, Analytics
CleverCloud	PaaS	France	Digital Reference Checks
Smtp2Go	E-mail notifications	The Netherlands	Boarding
Flipbase B.V.	Video storage	The Netherlands	Boarding
Scrive AB	Electronic signature service and document processing	Germany, France, Norway	Recruitment (digital signing)
Mailgun	E-post communications	Germany	Network recruitment, Digital Reference Checks
Sinch	SMS-communications	Germany	Network recruitment
46Elks	SMS-communications	Sweden	Digital Reference Checks
Microsoft Ireland	Integrations with partners and third parties, and login	Ireland	All products where integrations and/or TalentechID login is used
HubSpot Ireland Limited	Markedsføring, salg og kundeservice	Tyskland	All solutions

Vid ersättning eller tillägg av en underbehandlare ska Talentech meddela dataansvarig senast tre (3) månader före den dag då underbehandlaren påbörjar behandlingen av personuppgifter. Eventuella invändningar mot sådana ändringar måste lämnas in till Talentech inom tre (3) veckor efter mottaget meddelande. Om dataansvarig motsätter sig ändring eller ersättning av en underbehandlare kan Talentech säga upp avtalet och databehandlingsavtalet med en (1) månads varsel.

Talentech ska tillhandahålla rimlig hjälp och dokumentation för användning i dataansvarigs riskbedömning av användning av underbehandlare eller överföring av personuppgifter till ett tredje land.

12 **REVISIONER**

Talentech genomför årliga säkerhetsrevisioner genom tredje part. En sammanfattning av dessa finns tillgänglig för kunden på begäran.

Talentech ska tillhandahålla kunden dokumentation av tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå, samt annan information som krävs för att visa att Talentech uppfyller sina skyldigheter enligt databehandlingsavtalet och relevant dataskyddslagstiftning.

Kunden och tillsynsmyndigheten enligt relevant dataskyddslagstiftning har rätt att genomföra revisioner, inklusive inspektioner och utvärdering av persondatabehandling, system som används för detta ändamål, tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, inklusive säkerhetsinstruktioner med mera. Kunden får inte tillgång till information om Talentechs andra kunder och information som omfattas av sekretessskyldighet under sådana revisioner.

Kunden har rätt att genomföra sådana revisioner en gång per år. Kunden ska meddela Talentech om sådan revision minst fem (5) arbetsdagar före revisionen. Inspektioner ska ske inom Talentechs allmänna kontorstider och ska i minsta möjliga utsträckning påverka Talentechs dagliga verksamhet. Om kunden utser en extern revisor för att genomföra revisionen, är revisorn bunden av ett sekretessavtal.

Kunden ska täcka kostnader relaterade till revisioner initierade av kunden eller som uppstår vid granskning av kunden, inklusive ersättning till Talentech för rimlig tid för Talentech och dess anställdas hjälp under inspektionen. Talentech ska dock täcka sådana kostnader om en revision visar att skyldigheter enligt databehandlingsavtalet inte uppfylls eller i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

13 MANDATPERIOD OCH UPPLÖSNING

Databehandlingsavtalet gäller så länge Talentech behandlar personuppgifter för dataansvarigs räkning.

Om Talentech bryter mot databehandlingsavtalet kan dataansvarig (i) beordra Talentech att omedelbart upphöra med fortsatt behandling av personuppgifter, och/eller (ii) avsluta databehandlingsavtalet med omedelbar verkan.

14 KONSEKVENSER AV UPPSÄGNING

Vid uppsägning av databehandlingsavtalet ska Talentech, i enlighet med dataansvarigs instruktioner, radera all data som gäller dataansvarig inom fjorton (14) dagar från uppsägningen av databehandlingsavtalet, inklusive kopior och backup, om inget annat anges i tillämplig lag.

Talentech ska skriftligen dokumentera till dataansvarig att raderingen har skett i enlighet med databehandlingsavtalet.

15 ANSVAR

Var och en av parterna ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar. Dessutom är varje part fullt och ensam ansvarig för böter och/eller krav från datasubjekt som uppstår till följd av partens brott mot detta databehandlingsavtal och/eller dataskyddslagstiftningen och ska ersätta den andra parten för eventuella överträdelser orsakade av denna part.

Andra förluster eller krav som uppstår i samband med avtalet eller detta databehandlingsavtal ska helt regleras av ansvarsregleringen i Talentechs allmänna användarvillkor, inklusive överenskommna ansvarsbegränsningar.

16 NOTIFIERINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Alla meddelanden relaterade till databehandlingsavtalet ska skickas skriftligen till den relevanta kontaktperson som anges i avtalet.

Vid ändringar i dataskyddslagstiftningen, om en dom eller uttalande från behörig myndighet eller andra myndigheter innebär en ändrad tolkning av dataskyddslagstiftningen, eller om ändringar görs i leveransen av tjänsten som kräver ändringar i databehandlingsavtalet, ska parterna samarbeta för att uppdatera databehandlingsavtalet därefter.

17 LAGAR OCH TVISTER

Databehandlingsavtalet ska omfattas av samma lagval och domstol som gäller för avtalet.

Avtalet är digitalt undertecknat och varje part har fått en kopia.