Talentech

Versjon 1.4, oppdatert april 2026

DATABEHANDLERAVTALE

1 INNLEDNING OG FORMÅL MED DATABEHANDLERAVTALEN

Denne databehandlingsavtalen ("**Databehandlingsavtalen**") fastsetter hovedprinsippene for behandling av personopplysninger og er en integrert del av avtalen mellom partene.

Databehandlingsavtalen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende personvernlovgivning og ikke brukes ulovlig eller at uautoriserte parter får tilgang til personopplysningene.

Kunden er dataansvarlig for personopplysningene som Talentech behandler på vegne av kunden, og Talentech er databehandler.

Ved konflikt mellom denne databehandlingsavtalen og avtalen, skal denne databehandlingsavtalen gå foran, med mindre annet er spesifikt avtalt.

1.1 Definisjoner

Personopplysninger: Refererer til all informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person (datasubjekt), som navn, kontaktinformasjon, identifikasjonsnumre eller nettbaserte identifikatorer.

Personopplysning: Personen som personopplysningene gjelder, vanligvis en kunde, ansatt eller bruker.

Behandling: Enhver operasjon eller sett med operasjoner utført på personopplysninger, som innsamling, registrering, lagring, endring, henting, utlevering eller sletting.

Dataansvarlig: Den enheten (f.eks. et selskap) som bestemmer formål og midler for behandling av personopplysninger. Ansvarspersonen har hovedansvaret for å sikre at dataene behandles i samsvar med GDPR.

Databehandler: Enheten som behandler personopplysninger på vegne av dataansvarlig. Behandleren må følge mottakerens instruksjoner og overholde relevante GDPR-forpliktelser.

Underbehandler: Enhver tredjepart som databehandleren engasjerer for å bistå med behandling av personopplysninger på vegne av den ansvarlige. Underbehandleren må også overholde GDPR-kravene.

Brudd på personopplysninger: Et sikkerhetsbrudd som fører til utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert utlevering eller tilgang til personopplysninger.

Tilsynsmyndighet: Tilsynsorganet som har ansvar for å føre tilsyn med databeskyttelse innenfor en spesifikk jurisdiksjon, som for eksempel Datatilsynet (DPA) i et EU-land.

Spesielle kategorier av personopplysninger: Refererer til sensitive personopplysninger som rase- eller etnisk opprinnelse, politiske meninger, religiøse overbevisninger, helsedata, genetiske eller biometriske data og seksuell orientering. Behandling av disse dataene krever vanligvis strengere sikkerhetstiltak.

Rettigheter for datasubjekte: Refererer til rettigheter gitt til enkeltpersoner under GDPR, inkludert: Rett til tilgang, rett til retting, rett til sletting ("rett til å bli glemt"), rett til dataportabilitet, rett til å begrense behandling, rett til å protestere mot behandling.

1.2 Grunnleggende prinsipper for behandling av personopplysninger

Lovlighet, rettferdighet og åpenhet: Personopplysninger må behandles på en lovlig, rettferdig og transparent måte med hensyn til individet.

Formålsbegrensning: Personopplysninger kan kun samles inn for spesifikke, eksplisitt uttalte og legitime formål, og må ikke behandles videre på en måte som ikke er forenlig med disse formålene.

Dataminimering: Kun personopplysninger som er nødvendige for behandlingen skal samles inn og behandles.

Nøyaktighet: Personopplysninger må være nøyaktige og, der nødvendig, holdes oppdaterte. Unøyaktige data bør rettes opp eller slettes.

Lagringsbegrensning: Personopplysninger bør ikke oppbevares lenger enn nødvendig for de formålene de behandles for.

Integritet og konfidensialitet: Personopplysninger må behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet, inkludert beskyttelse mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade.

2 OMFANGET AV PROSESSERINGEN

2.1 Prinsipper

Datakontrolleren bestemmer formålet med behandlingen.

Talentech, dets underleverandører og andre som på vegne av Talentech utfører oppdrag og har tilgang til personopplysningene, skal kun behandle dataene på vegne av dataansvarlig og i samsvar med avtalen, databehandlingsavtalen og dataansvarliges skriftlige instruksjoner, med mindre annet er angitt i gjeldende lov.

Talentech skal umiddelbart varsle dataansvarlig dersom Talentech mener at en instruksjon er i strid med databeskyttelseslovgivningen.

2.2 Kategorier av personopplysninger og datasubjekter

Databehandleren leverer tjenesten, og vil, som en del av leveransen av tjenesten, behandle personopplysninger.

Behandlingen inkluderer følgende kategorier av personopplysninger:

Personopplysninger:	Kategori av datasubjekt:	Personopplysninger behandlet i:
Kontaktinformasjon (navn, e-post, telefon, adresse)	Kundens brukere og kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent, AI, Digital Reference Checks, People Core
Bilde	Kundens brukere og kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent, People Core

Dato, tid og IP for siste innlogging	Kundens brukere og kandidater	All solutions
Arbeidsrelatert informasjon (utdanning, erfaring, stilling)	Kundens kandidater	Network recruitment, Recruitment, Analytics, Boarding, Talent, AI, Digital Reference Checks. People Core
Spesielle kategorier av personopplysninger: Kandidater eller ansatte kan legge til spesielle kategorier av data i tekst, CV eller følgebrev	Kundens kandidater	Recruitment, Boarding, Talent
Informasjon relatert til psykososialt og fysisk arbeidsmiljø	Kundens ansatte	Weekli

2.3 Talentechs bruk av anonymiserte data

Talentech tilbyr tjenester direkte til kandidater og andre sluttbrukere, som statistikk og analysetjenester. Talentech får en ikke-tidsbegrenset, ugjenkallelig, gratis og ikke-eksklusiv lisens til å bruke data samlet inn i samsvar med bruken av tjenesten i anonymisert form, til statistikk og for å forbedre tjenesten.

3 ANSVARSOMRÅDENE TIL DATAANSVARLIG

Dataansvarlig er ansvarlig for å sikre at personopplysningene behandles for legitime og objektive formål, og at Talentech ikke behandler personopplysninger i større grad enn det som er nødvendig for å oppnå det spesifikke lovlige formålet.

Dataansvarlig er ansvarlig for å sikre at det foreligger et lovlig formål med behandlingen av personopplysninger i den perioden dataene overføres til eller registreres av Talentech.

Dataansvarlig er ansvarlig for å sikre at de registrerte har mottatt tilstrekkelig informasjon om behandlingen av sine personopplysninger.

4 KONFIDENSIALITET

Partene har en taushetsplikt. Partene skal ikke bruke eller utlevere konfidensiell informasjon til noen person, verken under eller etter avtaleperioden, unntatt for formål som er i samsvar med forvaltning og utøvelse av en parts rett etter avtalen, eller som kreves ved lov.

Konfidensiell informasjon inkluderer de spesifikke vilkårene i avtalen og annen forretningsrelatert, teknisk og annen informasjon knyttet til den andre parten, som en part mottar eller får tilgang til direkte, indirekte, skriftlig eller på annen måte, inkludert informasjon om personopplysninger, immaterielle rettigheter, brukere

eller tjenesten. Bortsett fra personopplysninger, skal konfidensiell informasjon imidlertid ikke inkludere informasjon som mottakeren allerede har i sin besittelse og som ikke er konfidensiell, eller som gis til mottakeren av en tredjepart, annet enn enhver relevant tredjepart under denne avtalen, og uten brudd på konfidensialitetsavtaler eller informasjon som allerede er offentlig tilgjengelig uten å antyde brudd på avtalen.

Partene skal behandle den andre partens konfidensielle opplysninger som konfidensielle, opprettholde og beskytte den andre parten med et beskyttelses- og forsiktighetsnivå som i det minste tilsvarer beskyttelsen av partens egen konfidensielle informasjon.

5 SIKKERHET

Talentech skal iverksette hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak fastsatt i databeskyttelseslovgivningen og/eller tiltak pålagt av relevant tilsynsmyndighet i samsvar med gjeldende lov for å oppnå et passende sikkerhetsnivå.

Talentech skal vurdere passende sikkerhetsnivåer og ta hensyn til risikoene forbundet med behandlingen, inkludert risikoen for utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring eller uautorisert utlevering eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet.

All overføring av personopplysninger mellom Talentech og kunden eller mellom Talentech og en tredjepart skal skje ved bruk av tilstrekkelige sikkerhetstiltak, eller som avtalt mellom partene.

Hvis kunden har spesifikke sikkerhetskrav for Talentechs behandling av personopplysningene kunden er ansvarlig for, skal dette oppgis i avtalen.

6 TILGANG TIL PERSONOPPLYSNINGER OG OPPFYLLELSE AV DE REGISTRERTES RETTIGHETER

Med mindre annet er avtalt eller fastsatt i gjeldende lov, har dataansvarlig rett til å kreve tilgang til personopplysninger behandlet av Talentech på vegne av dataansvarlig.

Dersom Talentech eller dets underbehandlere mottar en forespørsel fra en dataperson angående behandling av personopplysninger, skal Talentech videresende forespørselen til dataansvarlig, med mindre Talentech har rett til å håndtere forespørselen etter gjeldende lov eller i samsvar med dataansvarlig instrukser.

Talentech skal bistå dataansvarlig med å oppfylle dennes ansvar for å svare på forespørsler om å utøve sine rettigheter fastsatt i databeskyttelseslovgivningen, inkludert retten til (i) tilgang, (ii) retting og (iii) sletting, (iv) begrensning eller innsigelse mot behandling, samt (v) å innhente personopplysninger i en strukturert, Vanlig brukt og maskinlesbart format (dataportabilitet). Talentech skal bli kompensert for slik bistand i samsvar med Talentechs nåværende priser, med mindre annet er avtalt.

7 ASSISTANSE TIL DATA-KONTROLLEREN

Dersom Talentech eller dets underbehandler mottar en forespørsel fra relevant tilsynsmyndighet om tilgang til, eller informasjon om, personopplysningers personopplysninger eller behandlingsaktiviteter omfattet av denne databehandlingsavtalen, skal Talentech varsle dataansvarlig om forespørselen, med mindre Talentech har tillatelse i henhold til gjeldende lov eller i samsvar med instruksjoner fra mottakeren til å håndtere forespørselen.

Dersom dataansvarlig er forpliktet til å gjennomføre en konsekvensvurdering av databeskyttelse og/eller føre forhåndsdiskusjoner med relevant tilsynsmyndighet i forbindelse med behandling av personopplysninger under denne databehandlingsavtalen, skal Talentech bistå dataansvarlig. Dataansvarlig skal dekke kostnader som Talentech pådrar seg som følge av slik bistand.

8 VARSLING OM BRUDD I PERSONOPPLYSNINGER

Talentech skal varsle dataansvarlig uten unødig forsinkelse og senest innen tjuefire (24) timer etter at det er kjent om et datainnbrudd. Dataansvarlig er ansvarlig for å rapportere dette bruddet til relevant tilsynsmyndighet.

Som et minimum skal varslingen til dataansvarlig beskrive (i) arten av personvernbruddet, inkludert, der det er mulig, kategorier og omtrentlig antall berørte datapersoner og personopplysninger, (ii) de

sannsynlige konsekvensene av datainnbruddet, (iii) tiltakene Talentech har iverksatt for å håndtere datainnbruddet, inkludert, om aktuelt, tiltak for å redusere eventuelle negative effekter som følge av datainnbruddet. Der, og i den grad det ikke er mulig å gi all informasjon samtidig, kan den tilbys i faser uten ytterligere unødvendig forsinkelse.

Dersom dataansvarlig er forpliktet til å varsle de registrerte om et personinnbrudd, skal Talentech bistå denne med dette, inkludert å gi, dersom tilgjengelig, nødvendig kontaktinformasjon til de berørte personene. Dataansvarlig skal dekke kostnadene knyttet til slik kommunikasjon med de registrerte, med mindre bruddet skyldes omstendigheter som Talentech er ansvarlig for.

8.1 Dataansvarlig har ansvar for å varsle Talentech

Dataansvarlig skal varsle Talentech uten unødig forsinkelse dersom de opplever et datainnbrudd som påvirker eller potensielt påvirker personopplysningene som behandles av Talentech på vegne av dataansvarlig.

Varslingen til Talentech må inkludere (i) arten av datainnbruddet, inkludert, der det er mulig, kategorier og omtrentlig antall berørte datapersoner og personopplysninger, (ii) de sannsynlige konsekvensene av datainnbruddet, (iii) tiltakene som er iverksatt eller ment å håndtere datainnbruddet, inkludert eventuelle tiltak for å redusere potensielle negative konsekvenser.

Dataansvarlig er ansvarlig for å rapportere bruddet til relevant tilsynsmyndighet innen den angivne tidsrammen. Talentech vil bistå dataansvarlig om nødvendig med å gi informasjon til berørte datapersoner. Kostnader knyttet til slik kommunikasjon vil bli dekket av datakontrolleren, med mindre Talentech har skylden.

Ved et brudd bør dataansvarlig umiddelbart varsle Talentech ved å sende en e-post til legal@talentech.com

9 OVERFØRING AV DATA TIL TREDJELAND

Talentech skal sikre at alle personopplysninger behandlet under denne avtalen lagres og behandles utelukkende innenfor Den europeiske union (EU) og Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS). Ingen personopplysninger kan overføres til, få tilgang til eller på annen måte behandles i noe land utenfor EU/EØS.

Overføring av personopplysninger til et tredjeland kan kun finne sted dersom:
(i) dataansvarlig har gitt sitt skriftlige samtykke; og
(ii) slik overføring er i full overensstemmelse med gjeldende personvernlovgivning, inkludert bruk av passende sikkerhetstiltak under GDPR.

Uten slikt skriftlig samtykke og juridisk grunnlag er ingen overføring eller tilgang til personopplysninger utenfor EU/EØS tillatt.

10 BRUK AV UNDERPROSESSORER

Dataansvarlig samtykker i at Talentech kan engasjere underbehandlere til å levere tjenesten og behandle personopplysninger, forutsatt at Talentech sikrer at;

i) Talentechs forpliktelser fastsatt i databehandlingsavtalen og databeskyttelseslovgivningen pålegges underbehandlerne ved skriftlig avtale; og at

ii) eventuelle underbehandlere gir tilstrekkelige garantier for at tekniske og organisatoriske tiltak implementeres for å sikre at behandlingen oppfyller kravene i

databeskyttelseslovgivningen og databehandlingsavtalen, samt gir dataansvarlig og relevant tilsynsmyndighet tilgang og informasjon som er nødvendig for å verifisere slike garantier.

Talentech skal ha fullt ansvar overfor dataansvarlig for å sikre at underbehandlerne følger personvernlovgivningen og vilkårene og instruksjonene til dataansvarlig og denne databehandlingsavtalen.

11 PROSEDYRE FOR BRUK AV SUB-PROSESSORER

Talentech skal til enhver tid ha en oppdatert liste over alle underbehandlere som behandler personopplysninger på vegne av dataansvarlig. Listen ved signeringen av avtalen:

Underlevrandør:	Informasjon:	Sted:	Tjeneste:
Iver Sverige AB	Database og infrastruktur	Sverige	ReachMee
Telia Citygate	Database og infrastruktur	Sverige	JobbNorge
Microsoft Ireland	Database og infrastruktur	Irland og Nederland	Boarding, AI, Digital Reference Checks, Dynamic career sites, PeopleCore. Feedback
Digital Ocean	Database og infrastruktur	Tyskland og Nederland	Network recruitment
ITM8 AB	Database og infrastruktur	Sverige	Talent
Amazon Web Services	Database og infrastruktur	Irland	Weekli, Analytics
CleverCloud	PaaS	Frankrike	Digital Reference Checks
Smtp2Go	E-postvarsler	Nederland	Boarding
Flipbase B.V.	Videolagring	Nederland	Boarding
Scrive AB	Elektronisk signaturtjeneste og dokumentbehandling	Tyskland, Frankrike, Norge	Recruitment (digital signing)
Mailgun	E-postkommunikasjon	Tyskland	Network recruitment,
Sinch	SMS-kommunikasjon	Tyskland	Network recruitment, Digital Reference Checks
Microsoft Ireland	Integrasjoner med partnere og tredjeparter, samt innlogging	Irland	All products where integrations and/or TalentechID login is used
HubSpot Ireland Limited	Markedsføring, salg og kundeservice	Tyskland	All solutions

Når en underbehandler er erstattet eller lagt til, skal Talentech varsle dataansvarlig senest tre (3) måneder før den dagen underbehandleren skal starte behandlingen av personopplysninger. Enhver innvending mot slike endringer må sendes til Talentech innen tre (3) uker etter mottatt varsel. Hvis dataansvarlig motsetter seg endring eller utskifting av en underprosessor, kan Talentech avslutte avtalen og databehandlingsavtalen med én (1) måneds varsel.

Talentech skal gi rimelig bistand og dokumentasjon for bruk i dataansvarlig sin risikovurdering av bruk av underbehandlere eller overføring av personopplysninger til et tredjeland.

12 REVISJONER

Talentech gjennomfører årlige sikkerhetsrevisjoner gjennom bruk av tredjepart. En oppsummering av disse er tilgjengelig for kunden på forespørsel.

Talentech skal gi kunden dokumentasjon på tekniske og organisatoriske tiltak som er implementert for å sikre et passende sikkerhetsnivå, samt annen nødvendig informasjon for å dokumentere Talentechs overholdelse av sine forpliktelser under databehandlingsavtalen og relevant databeskyttelseslovgivning.

Kunden og tilsynsmyndigheten har i henhold til relevant datalovgivning rett til å gjennomføre revisjoner, inkludert inspeksjoner og evaluering av behandling av personopplysninger, systemene som brukes til dette formålet, tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, inkludert sikkerhetsinstruksjoner osv. Kunden skal ikke få tilgang til informasjon om Talentechs andre kunder og informasjon underlagt konfidensialitet under slike revisjoner.

Kunden har rett til å gjennomføre slike revisjoner én gang i året. Kunden skal varsle Talentech om en slik revisjon minst fem (5) virkedager før revisjonen. Inspeksjoner skal finne sted innenfor Talentechs generelle kontortid, og vil i den minste grad påvirke Talentechs daglige aktiviteter. Hvis kunden utnevner en ekstern revisor til å utføre revisjonen, skal revisoren være bundet av en konfidensialitetsavtale.

Kunden skal dekke kostnader knyttet til revisjoner initiert av kunden eller påløpt ved revisjon av kunden, inkludert kompensasjon til Talentech for rimelig tid for Talentech og dets ansattes bistand under inspeksjonen. Talentech skal likevel dekke slike kostnader dersom en revisjon avdekker manglende overholdelse av forpliktelser under databehandlingsavtalen eller i samsvar med databeskyttelseslovgivningen.

13 PERIODE OG OPPHØR

Databehandlingsavtalen gjelder så lenge Talentech behandler personopplysninger på vegne av dataansvarlig.

Hvis Talentech bryter databehandlingsavtalen, kan dataansvarlig (i) pålegge Talentech å stanse videre behandling av personopplysninger med umiddelbar virkning, og/eller (ii) avslutte databehandlingsavtalen med umiddelbar virkning.

14 KONSEKVENSER AV OPPSIGELSE

Ved oppsigelse av databehandlingsavtalen skal Talentech, i samsvar med instruksjoner fra dataansvarlig personansvarlig, slette alle data til dataansvarlig innen fjorten (14) dager etter oppsigelsen av databehandlingsavtalen, inkludert kopier og sikkerhetskopier, med mindre annet er angitt i gjeldende lov.

Talentech skal skriftlig dokumentere til dataansvarlig at slettingen har funnet sted i samsvar med databehandlingsavtalen.

15 ANSVAR

Hver av partene er ansvarlig for å sikre at partens behandling av personopplysninger er i samsvar med gjeldende personvernlovgivning. Videre er hver part fullt og alene ansvarlig for bøter og/eller krav fremsatt av datasubjekter som følge av partens brudd på denne databehandlingsavtalen og/eller personvernlovgivningen, og skal frigjøre den andre parten for ethvert brudd forårsaket av denne parten.

Andre tap eller krav som oppstår i forbindelse med avtalen eller denne databehandlingsavtalen skal være fullt ut regulert av ansvarsreguleringen i Talentechs generelle tjenestevilkår, inkludert avtalte ansvarsbegrensninger.

16 VARSLER OG ENDRINGER

Alle varsler knyttet til databehandlingsavtalen skal sendes skriftlig til den relevante kontaktpersonen som er spesifisert i avtalen.

Ved endringer i databeskyttelseslovgivningen, dersom en dom eller uttalelse fra kompetent myndighet eller andre myndigheter innebærer en endret tolkning av databeskyttelseslovgivningen, eller hvis det gjøres endringer i leveransen av tjenesten som krever endringer i databehandlingsavtalen, skal partene samarbeide om å oppdatere databehandlingsavtalen deretter.

17 LOVER OG TVISTER

Databehandlingsavtalen skal være underlagt samme lovvalg og domstol som gjelder for avtalen.

_____

Avtalen signeres digitalt, og hver part har mottatt én kopi.